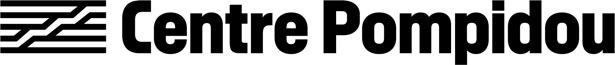
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



**PRESTATIONS D’ANIMATION DES RESEAUX SOCIAUX WECHAT ET SINAWEIBO POUR LE CENTRE POMPIDOU**

**MARCHE PUBLIC DE SERVICES**

**ACTE D’ENGAGEMENT VALANT CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

*Code de la commande publique du 1er avril 2019 issu de l’Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018*

**Numéro de marché**: **26-CP05-016-AC**

*Ce document comporte 34 pages y compris la page de garde*

**TABLE DES MATIERES**

[TABLE DES MATIERES 2](#_Toc221697995)

[ARTICLE 1. PREAMBULE – DISPOSITIONS GENERALES - DEFINITIONS 5](#_Toc221697996)

[1.1 – Pouvoir adjudicateur 5](#_Toc221697997)

[1.2 – Nature du contrat 5](#_Toc221697998)

[1.3 – Procédure de passation 5](#_Toc221697999)

[1.4 – Périmètre du marché 5](#_Toc221698000)

[ARTICLE 2. COCONTRACTANTS 6](#_Toc221698001)

[ARTICLE 3. OBJET DU MARCHE 10](#_Toc221698002)

[3.1 - Objet du marché 10](#_Toc221698003)

[3.2 - Type et forme du marché 10](#_Toc221698004)

[ARTICLE 4 - DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS 10](#_Toc221698005)

[ARTICLE 5 - PIECES CONTRACTUELLES 10](#_Toc221698006)

[ARTICLE 6 - DUREE DU MARCHE — RECONDUCTIONS 11](#_Toc221698007)

[6.1 – Prise d’effet du marché 11](#_Toc221698008)

[6.2 - Durée du marché 11](#_Toc221698009)

[6.3 - Reconduction du marché 11](#_Toc221698010)

[ARTICLE 7 - CONDITION D’EXECUTION DES PRESTATIONS 12](#_Toc221698011)

[7.1 – Modalités d’exécution des bons de commande (partie B) 12](#_Toc221698012)

[*7.1.2 – Modalités d’exécution des bons de commande* 12](#_Toc221698013)

[7.2 Conduite des prestations par une personne nommément désignée 13](#_Toc221698014)

[7.3 – Vérification et admission des prestations 13](#_Toc221698015)

[*7.3.1 – Délais et Opérations de vérification* 13](#_Toc221698016)

[*7.3.2 – Décisions après vérification* 14](#_Toc221698017)

[ARTICLE 8 -montant du marche — prix — CONTENU — VARIATION DES PRIX 16](#_Toc221698018)

[8.1 – Prix et montant du marché 16](#_Toc221698019)

[*8.1.1 – Prix du marché* 16](#_Toc221698020)

[*8.1.2 – Montant maximum de la PARTIE B* 17](#_Toc221698021)

[8.2 – Répartition du montant en cas de groupement 17](#_Toc221698022)

[8.3 – Contenu des prix 18](#_Toc221698023)

[8.4 – Mois d’établissement des prix 18](#_Toc221698024)

[8.5 - Variation des prix 18](#_Toc221698025)

[*8.5.1 – Révision des prix* 18](#_Toc221698026)

[*8.5.2 – Clause de variation maximale* 18](#_Toc221698027)

[ARTICLE 9 - MODALITES DE REGLEMENT DES AVANCES 18](#_Toc221698028)

[ARTICLE 10 - PENALITES ET GARANTIE 19](#_Toc221698029)

[10.1 – Pénalités – Sanctions pour défaut d’exécution des prestations n’entraînant pas la résiliation du marché 19](#_Toc221698030)

[*10.1.1 Pénalité en cas de retard dans l’exécution des prestations* 19](#_Toc221698031)

[*10.1.2 Exonération de pénalités* 19](#_Toc221698032)

[10.2 - Garanties 19](#_Toc221698033)

[ARTICLE 11 - MODALITE DE FACTURATION 19](#_Toc221698034)

[11.1 – Présentation des demandes de paiement 19](#_Toc221698035)

[*11.1.1 – Périodicité des présentations des factures* 19](#_Toc221698036)

[*11.1.2 – Contenu des factures* 19](#_Toc221698037)

[*11.1.3 – Modalités de transmission des factures* 20](#_Toc221698038)

[11.2 – Modalités de règlement par le Centre Pompidou 20](#_Toc221698039)

[*11.2.1 – Acceptation du montant de la facture* 20](#_Toc221698040)

[*11.2.2 – Modalités de paiement en cas de groupement* 20](#_Toc221698041)

[*11.2.3 – Modalités de paiement direct du sous-traitant* 21](#_Toc221698042)

[*11.2.4 – Modalités de paiement en cas de désaccord* 21](#_Toc221698043)

[*11.2.5 – Délai de paiement* 21](#_Toc221698044)

[11.3 – Coordonnées bancaires du titulaire – RIB 21](#_Toc221698045)

[*☞11.3.1 – Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement solidaire* 21](#_Toc221698046)

[*11.3.2 – Coordonnées bancaires des membres du groupement conjoint* 22](#_Toc221698047)

[*11.3.3 – Modification des coordonnées bancaires* 22](#_Toc221698048)

[ARTICLE 12 - GESTION ET SUIVI DU CONTRAT 22](#_Toc221698049)

[12.1 - Interlocuteurs du marché 22](#_Toc221698050)

[*12.1.1 Interlocuteurs principaux* 22](#_Toc221698051)

[*12.1.2 Interlocuteur pour les reconductions et révisions de prix* 22](#_Toc221698052)

[12.2 - Forme des notifications et communications 23](#_Toc221698053)

[12.3 – MODIFICATION RELATIVE AU TITULAIRE 23](#_Toc221698054)

[*12.3.1 – Changement de dénomination sociale du titulaire* 23](#_Toc221698055)

[*12.3.2 – Changement de cocontractant en cours d’exécution du marché* 23](#_Toc221698056)

[ARTICLE 13 - PRESENTATION DES SOUS TRAITANTS 24](#_Toc221698057)

[13.1- Recours à la sous-traitance 24](#_Toc221698058)

[13.2 - Présentation des sous-traitants lors de la remise de l’offre 24](#_Toc221698059)

[13.3- Présentation des sous-traitants en cours d’exécution du marché 25](#_Toc221698060)

[13.4- Modalités de paiement direct des sous-traitants 25](#_Toc221698061)

[ARTICLE 14 - CONFIDENTIALITE 25](#_Toc221698062)

[14.1 – Confidentialité des échanges dans le cadre de ce marché 25](#_Toc221698063)

[14.2 – Confidentialité des données 26](#_Toc221698064)

[14.3 – Traitement des informations comportant des données personnelles 27](#_Toc221698065)

[ARTICLE 15 - CLAUSE DE REEXAMEN 27](#_Toc221698066)

[15.1 - Modification du bordereau des prix unitaires 27](#_Toc221698067)

[15.2 - Modification du montant maximum 28](#_Toc221698068)

[15.3 – prestations similaires 28](#_Toc221698069)

[ARTICLE 16 - RESILIATION 28](#_Toc221698070)

[16.1 – Résiliation du marché 28](#_Toc221698071)

[16.2 – Résiliation du marché pour un motif d’intérêt général 28](#_Toc221698072)

[16.3 - Résiliation pour non remise des documents demandés lors de(s) la reconduction(s). 28](#_Toc221698073)

[16.4 – Résiliation encourue en cas de non-respect par le titulaire de ses obligations en matière de lutte contre le travail dissimulé 29](#_Toc221698074)

[16.5 – RESILIATION EN CAS DE VIOLATION DU PRINCIPE DE CONFIDENTIALITE 29](#_Toc221698075)

[16.6 - Effet de la résiliation 29](#_Toc221698076)

[ARTICLE 17 - LOIS ET REGLEMENTS 29](#_Toc221698077)

[ARTICLE 18 -LITIGES 30](#_Toc221698078)

[18.1 – Règlement amiable des différends 30](#_Toc221698079)

[18.2 – Tribunal Compétent 30](#_Toc221698080)

[ARTICLE 19 - ASSURANCES 30](#_Toc221698081)

[ARTICLE 20 - PROTECTION DE LA MAIN D’ŒUVRE 30](#_Toc221698082)

[ARTICLE 21 - DEROGATION AU CCAG FCS 31](#_Toc221698083)

[ARTICLE 22 -. SIGNATURE DU TITULAIRE 31](#_Toc221698084)

[22.1 – Attestations sur l’honneur 31](#_Toc221698085)

[ARTICLE 23 - SIGNATURE DU CENTRE POMPIDOU 33](#_Toc221698086)

[23.1 – Mise au point 33](#_Toc221698087)

[23.2 – Récapitulatif des annexes établies après la remise des offres 33](#_Toc221698088)

[23.3 – Acceptation de l’offre 33](#_Toc221698089)

[23.4 – Signature du Centre Pompidou 33](#_Toc221698090)

[ARTICLE 24 - CADRE DE NANTISSEMENT 34](#_Toc221698091)

1. **PREAMBULE – DISPOSITIONS GENERALES - DEFINITIONS**

## 1.1 – Pouvoir adjudicateur

Pouvoir adjudicateur - personne publique contractante :

Centre National d’Art et de Culture Georges Pompidou

4 rue Brantôme

75191 Paris Cedex 04

Dénommé dans le présent document sous le terme « Centre Pompidou » ou « pouvoir adjudicateur ».

## 1.2 – Nature du contrat

Le présent acte d’engagement est un marché public passé par le Centre Pompidou dans le cadre de la procédure de passation définie ci-dessous.

Le contrat est formé lors de l’acceptation de l’offre économiquement la plus avantageuse par décision de la Personne habilitée à engager le Centre Pompidou.

## 1.3 – Procédure de passation

La présente consultation est lancée selon une procédure adaptée ouverte en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du code de la commande publique.

**Les articles comportant un « ☞ » correspondent à des articles qui doivent être complétés par les candidats dans leur offre.**

## 1.4 – Périmètre du marché

Les directions concernées par le marché sont notamment les suivantes :

* Direction de la communication et du numérique (DCN)
* Direction des éditions (DE)

Le marché est conclu dans le strict respect des dispositions de la circulaire du Premier ministre du 19 janvier 2022 relative à l’encadrement du recours aux prestations intellectuelles par les établissements publics de l’État et conformément aux recommandations de la note DAE-2025-04-908 du 29 avril 2025.

Les motifs du recours aux prestations objet de l’accord-cadre sont :

* l’absence de compétences internes disponibles ;
* la nécessité d’une expertise externe ponctuelle et spécialisée ;

Le titulaire s’engage à respecter les obligations de moyens et de résultats définies dans les pièces contractuelles, ainsi que les principes de neutralité, d’impartialité et de déontologie propres aux prestations intellectuelles. Le marché est exécuté dans le plus strict respect des règles de la commande publique, notamment en matière de traçabilité des décisions, de prévention des conflits d’intérêts et de protection des données à caractère personnel, le cas échéant.

1. **COCONTRACTANTS**

**Le présent contrat est conclu entre :**

* **D’une part,**

**Le Centre National d’Art et de Culture Georges Pompidou :**

Établissement Public Administratif de l’État ayant son siège 75191 Paris Cedex 04

Établissement public national à caractère culturel

Représenté par : Monsieur le Président du Centre Pompidou

* ☞**Et d’autre part[[1]](#footnote-1),**

**L’entreprise se présentant seule, cocontractant unique, *ci-après dénommé « le titulaire » en cas d’attribution du marché et identifiée comme suit*[[2]](#footnote-2)*:***

La Société :

 Société anonyme (SA)

 Société par actions simplifiée (SAS)

 Société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU)

Société à responsabilité limitée (SARL),

Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée EURL ou SARL unipersonnelle

 Société en nom collectif (SNC)

Société en commandite simple (SCS)

 Société en commandite par actions (SCA)

 Société civile professionnelle (SCP) ou Société d'exercice libéral (SEL).

La personne physique, entreprise individuelle :

Régime classique

EIRL

Auto entrepreneur

**L’entreprise est une PME :  OUI /  TPE  NON**

Dénomination sociale : ………………................................................................................................................................

Ayant son siège social ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Ayant pour numéro unique d’identification SIRET[[3]](#footnote-3) …………………………………………………………………

Représentée par[[4]](#footnote-4) :

Nom : ……………………………………………………………………………………………………………

En sa qualité de[[5]](#footnote-5) :  Représentant légal de l’entreprise,

Représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

**Et indiquant que les prestations faisant l’objet du présent marché seront exécutées**:

Par le siège social,

Par l’établissement suivant (*uniquement établissement principal ou secondaire lié au siège social indiqué ci-dessus)*[[6]](#footnote-6):

Nom : ……………………………………………………………………………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..

Numéro unique d’identification SIRET[[7]](#footnote-7) : ……………………………………………………………………………

Ayant pris connaissance des documents contractuels du marché listés à l’article 3 ci-dessous, M’ENGAGE sans réserve, sur la base de mon offre, et conformément aux dispositions de ces documents contractuels :

* à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués ci-après,
* à reprendre les clauses du présent marché dans le contrat de sous-traitance.
* à communiquer chaque année au plus tard le 30/01, ma situation au regard de la Maison des Artistes ou de l’AGESSA (N° adhérent, statut affilié, dispense de précompte)

***OU***

**Le groupement d’entrepreneurs  solidaire  conjoint, *ci-après dénommé « le titulaire » en cas d’attribution du marché* [[8]](#footnote-8)  et composé des entreprises suivantes[[9]](#footnote-9) :**

La Société :

 Société anonyme (SA)

 Société par actions simplifiée (SAS)

 Société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU)

Société à responsabilité limitée (SARL),

Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée EURL ou SARL unipersonnelle

 Société en nom collectif (SNC)

Société en commandite simple (SCS)

 Société en commandite par actions (SCA)

 Société civile professionnelle (SCP) ou Société d'exercice libéral (SEL).

La personne physique, entreprise individuelle :

Régime classique

EIRL

Auto entrepreneur

**L’entreprise est une PME :  OUI /  TPE  NON**

Dénomination sociale : ……………………………..........................................................................................................

Ayant son siège social : ……………………………………………………………………………………………

Ayant pour numéro unique d’identification SIRET[[10]](#footnote-10) : ………………………………………………………………..

Représentée par[[11]](#footnote-11) :

Nom : …………………………………………………………………………………………………

En sa qualité de[[12]](#footnote-12):  Représentant légal de l’entreprise,

Représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

**Et indiquant que les prestations faisant l’objet du présent marché seront exécutées**:

Par le siège social,

Par l’établissement suivant (*uniquement établissement principal ou secondaire lié au siège social indiqué ci-dessus)*[[13]](#footnote-13):

Nom : ……………………………………………………………………………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Numéro unique d’identification SIRET[[14]](#footnote-14) : ……...………………………………………...............................................

En cas groupement conjoint, le mandataire est solidaire, pour l’exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l’égard du Centre Pompidou.

**2ème entreprise cotraitante[[15]](#footnote-15) [[16]](#footnote-16) :**

**L’entreprise se présentant seule, cocontractant unique, *ci-après dénommé « le titulaire » en cas d’attribution du marché et identifiée comme suit*[[17]](#footnote-17)*:***

La Société :

 Société anonyme (SA)

 Société par actions simplifiée (SAS)

 Société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU)

Société à responsabilité limitée (SARL),

Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée EURL ou SARL unipersonnelle

 Société en nom collectif (SNC)

Société en commandite simple (SCS)

 Société en commandite par actions (SCA)

 Société civile professionnelle (SCP) ou Société d'exercice libéral (SEL).

La personne physique, entreprise individuelle :

Régime classique

EIRL

Auto entrepreneur

**L’entreprise est une PME :  OUI /  TPE  NON**

Dénomination sociale : …………………...........................................................................................................................

Ayant son siège social : …………………………………………………………………..........................

………………………………………………………………………………………………………………..

Ayant pour numéro unique d’identification SIRET[[18]](#footnote-18) : ………………………………………………………………

Représentée par[[19]](#footnote-19) :

Nom : ……………………………………………………………………………………………………………

En sa qualité de[[20]](#footnote-20):  Représentant légal de l’entreprise,

Représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

**Et indiquant que les prestations faisant l’objet du présent marché seront exécutées**:

Par le siège social,

Par l’établissement suivant (*uniquement établissement principal ou secondaire lié au siège social indiqué ci-dessus)*[[21]](#footnote-21):

Nom : …………………………………………………………………………………………...........................

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………...........

Numéro unique d’identification SIRET[[22]](#footnote-22) : …………………………………………………………………………..

Les membres du groupement ayant pris connaissance des documents contractuels listés à l’article 6 ci-dessous, S’ENGAGENT sans réserve, sur la base de l’offre, conformément aux dispositions de ces documents :

* À exécuter les prestations demandées aux prix indiqués ci-après,
* À reprendre les clauses du présent marché dans le contrat de sous-traitance.
* À communiquer chaque année au plus tard le 30/01, leur situation au regard de la Maison des Artistes ou de l’AGESSA (N° adhérent, statut affilié, dispense de précompte)

1. **OBJET DU MARCHE**

## 3.1 - Objet du marché

La présent marché a pour objet des prestations de services d’animation et de développement des réseaux sociaux chinois Wechat et Sinaweibo auprès du public sinophone pour le compte du Centre Pompidou.

## 3.2 - Type et forme du marché

Le présent marché est un marché public de services mono-attributaire.

Il est conclu à prix mixtes comme suit :

* Une part, intitulée (PARTIE A), traitée à prix forfaitaires quelles que soient les quantités exécutées, conformément aux dispositions de l’article R. 2112-6-2° du code de la commande publique ; et
* Une part, intitulée (PARTIE B), traitée à prix unitaires aux quantités réellement exécutées et sur bons de commande, en application des articles R. 2112-6-1° et R. 2162-2 alinéa 2 du code de la commande publique.

Cette part sera exécutée par émission de bons de commande successifs, selon la survenance des besoins, **sans montant minimum et avec un montant maximum de 5 000 € HT annuel**.

# ARTICLE 4 - DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS

Les spécifications techniques des prestations attendues au titre du présent marché sont décrites dans le Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) joint au dossier de consultation et pièce contractuelle du présent marché.

# ARTICLE 5 - PIECES CONTRACTUELLES

Les pièces contractuelles du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

* Le présent acte d’engagement valant cahier des clauses administratives particulières et son annexe de mise au point le cas échéant ;
* Le bordereau des prix unitaires remis dans l’offre et annexé au présent acte d’engagement (annexe financière > feuillet BPU) ;
* Le cahier des clauses techniques particulières ;
* Les bons de commande émis au titre du présent marché ;
* Les décisions ou informations notifiées par le Centre Pompidou au titulaire et faisant courir un délai.
* Le mémoire technique du titulaire retenu ;
* Le cahier des clauses administratives générales applicables (CCAG) aux marchés publics de fournitures et de services (FCS) approuvés par l’arrêté du 30 mars 2021 (pièce non jointe) ;
* Les actes spéciaux de sous-traitance.

**Ces pièces contractuelles prévalent sur les conditions générales de ventes du titulaire.**

# ARTICLE 6 - DUREE DU MARCHE — RECONDUCTIONS

## 6.1 – Prise d’effet du marché

Le marché prend effet à compter de la date de sa notification.

La date de notification correspond à la date de réception par le titulaire de la copie du présent marché signé via la plateforme PLACE.

## 6.2 - Durée du marché

La durée du marché est d’un (1) an à compter de la date de notification.

Les prestations ne peuvent débuter avant cette date.

Cette durée correspond à la période pendant laquelle le Centre Pompidou peut notifier des bons de commande au titulaire.

## 6.3 - Reconduction du marché

Le marché est reconductible trois (3) fois pour une durée d’un anpar décision tacite prise par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur prend par écrit la décision de ne pas reconduire le marché. Le Centre Pompidou notifie au titulaire la décision de non reconduction avant la fin de la durée du marché.

Le titulaire ne peut refuser la reconduction.

Chaque période de reconduction démarrera à compter de la date anniversaire de la prise d’effet du marché.

**Nota important :**

**Le site principal du Centre Pompidou a fermé au public pour travaux en septembre 2025 pour une durée d’environ 5 ans.**

**L’attention des candidats est attirée sur le fait que le Centre Pompidou pourra, le cas échéant et en fonction de la situation de ladite fermeture, prendre une décision de :**

**- non reconduction (expresse) du marché à la date anniversaire de l’accord-cadre**

**- reconduction (tacite) avec interventions dans divers lieux parisiens et/ou de la région parisienne, et occasionnellement dans d’autres régions de France, ou éventuellement à l’étranger, sur un périmètre technique identique ou modifié dans le respect des dispositions de l’article L. 2194-1 du code de la commande publique.**

# ARTICLE 7 - CONDITION D’EXECUTION DES PRESTATIONS

## 7.1 – Modalités d’exécution des bons de commande (partie B)

*7.1.2 – Modalités d’exécution des bons de commande*

**Contenu des bons de commande**

Les bons de commandes doivent comporter les renseignements suivants :

* La référence au présent marché en mentionnant explicitement son numéro ;
* Les références du BPU
* La désignation de l’adresse du service destinataire des prestations ;
* La désignation de la direction en charge du règlement de la facture correspondante et l’adresse de facturation ;
* L’objet du bon de commande : contenu détaillé des livrables attendus ;
* Les conditions particulières d’exécution, le cas échéant ;
* La nature des prestations attendues ;
* Les dates et/ou délai d’exécution ;
* Le montant des prestations commandées.

**Délai d’exécution des bons de commande**

Les bons de commande successifs préciseront les délais de réalisation des différentes prestations commandées selon ceux décrits dans le présent document.

La durée de validité du dernier bon de commande ne pourra être supérieure à 3 mois à compter de la date d’échéance du présent marché.

**Principales personnes habilitées à émettre les bons de commande**

Les principales directions habilitées à émettre les bons de commande sont celles mentionnées à l’article 1.4 ci-dessus.

**Délai d’observation du titulaire sur les bons de commande**

En application de l’article 3.7.2 du CCAG FCS, le titulaire doit notifier ses observations dans un délai de 15 jours ouvrés à compter de la réception du bon de commande.

Le titulaire se conforme aux bons de commande qui lui sont notifiés, que ceux-ci aient ou non fait l’objet d’observations de sa part.

**Modalités d’exécution des prestations :**

Les modalités d’exécution des prestations sont détaillées à l’article 4 du CCTP.

## 7.2 Conduite des prestations par une personne nommément désignée

Le titulaire désigne nommément dans son offre les intervenants en charges de l’exécution des prestations objet du marché.

Dans le cas où ces personnes ne sont plus en mesure d’accomplir cette tâche, le titulaire doit :

* En aviser, sans délai, le Centre Pompidou et prendre toutes dispositions nécessaires, afin d’assurer la poursuite de l’exécution des prestations ;
* Proposer au Centre Pompidou un remplaçant disposant de compétences au moins équivalentes et dont il lui communique le nom, les titres dans un délai d’une semaine à compter de la date d’envoi de l’avis mentionné à l’alinéa précédent.

Le remplaçant proposé par le titulaire est considéré comme accepté par le Centre Pompidou, si celui-ci ne le récuse pas dans le délai d’un mois courant à compter de la réception de la communication mentionnée à l’alinéa précédent. Si le Centre Pompidou récuse le remplaçant, le titulaire dispose d’une semaine pour proposer un autre remplaçant.

La décision de récusation prise par le Centre Pompidou est motivée.

Les avis, propositions et décisions du Centre Pompidou sont notifiées selon les modalités fixées à l’article 3.1 du CCAG FCS.

À défaut de proposition de remplaçant par le titulaire ou en cas de récusation des remplaçants par le Centre Pompidou, le marché peut être résilié dans les conditions prévues à l’article 41 du CCAG FCS.

## 7.3 – Vérification et admission des prestations

*7.3.1 – Délais et Opérations de vérification*

L’admission est l’acte par lequel le Centre Pompidou accepte avec ou sans réserve, les prestations réalisées.

Par dérogation aux opérations de vérifications décrites à l’article 28 du CCAG FCS, les opérations de vérification et d’admission se dérouleront dans les conditions suivantes pour l’application WEChat et Sina Weibo :

* **Remise des rapports d’audience et de performance :**

*Livrable : rapports mensuels (article 4.1 CCTP)*

Le Centre Pompidou dispose d’un délai de 4 jours ouvrés pour valider le rapport mensuel.

En cas d’insatisfaction du pouvoir adjudicateur, le titulaire dispose d’un délai de 3 jours ouvrés pour prendre en compte les remarques du Centre Pompidou et modifier le livrable.

Cette opération sera renouvelée jusqu’à l’entière satisfaction du pouvoir adjudicateur.

* **Remise des recommandations trimestrielles :**

*Livrable : recommandations trimestrielles (article 4.1 CCTP)*

Le Centre Pompidou dispose d’un délai de 4 jours ouvrés pour valider le livrable.

En cas d’insatisfaction du pouvoir adjudicateur, le titulaire dispose d’un délai de 3 jours ouvrés pour prendre en compte les remarques du Centre Pompidou et modifier le livrable.

Cette opération sera renouvelée jusqu’à l’entière satisfaction du pouvoir adjudicateur.

* **Remise des recommandations de sponsorisation** :

*Livrable : recommandations (article 4.1 du CCTP)*

Le Centre Pompidou dispose d’un délai de 4 jours ouvrés pour valider le livrable.

En cas d’insatisfaction du pouvoir adjudicateur, le titulaire dispose d’un délai de 3 jours ouvrés pour prendre en compte les remarques du Centre Pompidou et modifier le livrable.

Cette opération sera renouvelée jusqu’à l’entière satisfaction du pouvoir adjudicateur.

*7.3.2 – Décisions après vérification*

À l’issue des opérations de vérification, le Centre Pompidou prend, dans le délai mentionné ci-dessus à l’article 5.3.1, une décision d’admission, d’ajournement, de réfaction ou de rejet.

Si le Centre Pompidou ne notifie pas sa décision dans le délai mentionné ci-dessus, les prestations sont considérées comme admises, avec effet à compter de l’expiration du délai.

Dans le cas d’un marché comportant des prestations distinctes à exécuter, chaque prestation fait l’objet de vérifications et de décisions distinctes.

**Admission :**

Le Centre Pompidou prononce l’admission des prestations si celles-ci répondent aux stipulations du marché. L’admission prend effet à la date de notification de la décision d’admission. L’attestation de service fait sur la facture vaut admission des prestations.

**Ajournement :**

Le Centre Pompidou, lorsqu’il estime que les prestations ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, peut décider d’ajourner l’admission des prestations par une décision motivée. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau au Centre Pompidou, les prestations mises au point, dans un délai de quinze jours maximums.

Le titulaire doit faire connaître son acceptation dans un délai de dix jours à compter de la notification de la décision d’ajournement. En cas de refus du titulaire ou de silence gardé par lui pendant ce délai, le Centre Pompidou a le choix de prononcer la réception des prestations avec réfaction ou de les rejeter, dans les conditions fixées ci-dessous, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du refus du titulaire ou à partir de l’expiration du délai de dix jours ci-dessus mentionnés.

Le silence du Centre Pompidou au-delà de ce délai de quinze jours vaut décision de rejet des prestations.

Si le titulaire présente à nouveau les prestations mises au point, après la décision d’ajournement des prestations, le Centre Pompidou dispose à nouveau de la totalité du délai prévu pour procéder aux vérifications des prestations, à compter de leur nouvelle présentation par le titulaire.

Dans le cas où les opérations de vérification ont été effectuées dans les locaux du Centre Pompidou, le titulaire dispose d’un délai de quinze jours à compter de la notification de la décision d’ajournement pour enlever les éventuelles fournitures livrées au titre des prestations ayant fait l’objet de la décision d’ajournement.

Passé ce délai, ces fournitures peuvent être évacuées ou détruites par le Centre Pompidou, aux frais du titulaire.

**Réfaction**

Lorsque le Centre Pompidou estime que des prestations, sans être entièrement conformes aux stipulations du marché, peuvent néanmoins être admises en l’état, il en prononce la réception avec réfaction de prix proportionnelle à l’importance des imperfections constatées. Cette décision doit être motivée. Elle ne peut être notifiée au titulaire qu’après qu’il a été mis à même de présenter ses observations.

Si le titulaire ne présente pas d’observations dans les quinze jours suivant la décision d’admission avec réfaction, il est réputé l’avoir acceptée. Si le titulaire formule des observations dans ce délai, le Centre Pompidou dispose ensuite de quinze jours pour lui notifier une nouvelle décision. À défaut d’une telle notification, le Centre Pompidou est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

**Rejet**

Lorsque le Centre Pompidou estime que les prestations sont non conformes aux stipulations du marché et ne peuvent être admises en l’état, il en prononce le rejet partiel ou total.

La décision de rejet doit être motivée. Elle ne peut être prise qu’après que le titulaire a été mis à même de présenter ses observations.

En cas de rejet, le titulaire est tenu d’exécuter à nouveau la prestation prévue par le marché.

Le titulaire dispose d’un délai d’un mois à compter de la notification de la décision de rejet pour enlever les éventuelles fournitures livrées au titre des prestations rejetées. Lorsque ce délai est écoulé, elles peuvent être détruites ou évacuées par le Centre Pompidou, aux frais du titulaire.

Lorsque la mauvaise qualité ou la défectuosité des fournitures ou matériaux remis par le Centre Pompidou, et entrant dans la composition des prestations, est à l’origine du défaut de conformité des prestations aux stipulations du marché, le Centre Pompidou ne peut prendre une décision d’ajournement, d’admission avec réfaction ou de rejet :

* Si le titulaire a, dans un délai de quinze jours à partir de la date à laquelle il a eu la possibilité de les constater, informé le Centre Pompidou des défauts des approvisionnements, matériels ou équipements remis, réserves faites des vices cachés ne pouvant être décelés avec les moyens dont il dispose ;
* Et que le Centre Pompidou a décidé que les approvisionnements, matériels ou équipements devaient néanmoins être utilisés et a notifié sa décision au titulaire.

# ARTICLE 8 -montant du marche — prix — CONTENU — VARIATION DES PRIX

## 8.1 – Prix et montant du marché

*8.1.1 – Prix du marché*

Les prix du présent marché sont mixtes et définis comme suit :

* Pour la Partie A dans la Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;
* Pour la Partie B dans le Bordereau des prix unitaires (BPU) ;

Ces documents se trouvent dans l’annexe financière jointe au présent acte d’engagement.

**En cas de reconduction, ces prix sont maintenus sous réserve des dispositions ci-dessous sur la variation des prix.**

* ☞ **La Partie A, Animation et pilotage des comptes, sera conclue au prix global et forfaitaire annuel précisé ci-dessous, à reporter dans l’annexe financière > feuillet DPGF**

**1ere Année :**

Montant HT : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

TVA au taux de ……………………………% Montant………………………………………....................................................

Montant TTC : …………………………………………………………………………………….............................................................

Montant TTC (en lettres) : ……………...………………………………………………………………………………………………………..

**2ème Année (si reconduction) :**

Montant HT : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

TVA au taux de ……………………………% Montant………………………………………....................................................

Montant TTC : …………………………………………………………………………………….............................................................

Montant TTC (en lettres) : ……………...………………………………………………………………………………………………………..

**3ème Année (si reconduction) :**

Montant HT : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

TVA au taux de ……………………………% Montant………………………………………....................................................

Montant TTC : …………………………………………………………………………………….............................................................

Montant TTC (en lettres) : ……………...………………………………………………………………………………………………………..

Le forfait fera l’objet d’un bon de commande spécifique

**4ème Année (si reconduction) :**

Montant HT : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

TVA au taux de ……………………………% Montant………………………………………....................................................

Montant TTC : …………………………………………………………………………………….............................................................

Montant TTC (en lettres) : ……………...………………………………………………………………………………………………………..

* **La Partie B, Gestion des campagnes,** (prestations à bons de commande) est traitée à prix unitaires.

Le montant résulte des bons de commande émis en fonction des besoins par application des prix unitaires aux prestations réellement exécutées et précisés dans le bordereau des prix joint au présent acte d’engagement.

*8.1.2 – Montant maximum de la PARTIE B*

Le montant des prestations faisant l’objet du marché est celui qui résulte des bons de commande émis en fonction des besoins par application des prix précisés dans le bordereau des prix joint au présent acte d'engagement.

Le marché est conclu **sans montant minimum et avec un montant maximum annuel de 5 000 euros HT**.

## 8.2 – Répartition du montant en cas de groupement

Le groupement doit fournir en annexe du présent acte d’engagement, la répartition des prestations et des montants de ces prestations entre cotraitants.

## 8.3 – Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que toutes les dépenses nécessaires à l’exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Les prix comprennent notamment les frais de déplacements, de restauration et d’hébergement du prestataire lorsqu’il doit se rendre dans les locaux du Centre Pompidou ou tout autre site partenaire.

## 8.4 – Mois d’établissement des prix

Les prix du marché sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois correspondant au mois de remise de l’offre du titulaire.

## 8.5 - Variation des prix

*8.5.1 – Révision des prix*

Les prix du marché sont révisables lors de chaque reconduction du marché.

Dans ce cas, le titulaire communique par écrit au service de l’achat public, avec un préavis de trois mois avant la date d’application, les nouveaux tarifs, les pourcentages de variation ainsi que les justifications des nouveaux tarifs et le bordereau des prix unitaires révisé en conséquence.

REMISE BAREME : EN CAS DE RETARD :

Dans l’hypothèse où le titulaire n’aurait pas transmis ses tarifs actualisés avant l’expiration du délai de préavis de 3 mois avant la date d’application, les prix antérieurs figurants au bordereau des prix unitaires seront considérés comme inchangés.

L’ajustement s’opère à la baisse ou à la hausse.

Les nouveaux prix du bordereau de prix unitaires sont alors substitués aux prix antérieurs figurants au bordereau de prix unitaires sans qu’il soit nécessaire d’établir un avenant.

*8.5.2 – Clause de variation maximale*

Les prix du marché ajustés sur le barème du titulaire ne pourront être supérieurs à 2,5 % l’an.

# ARTICLE 9 - MODALITES DE REGLEMENT DES AVANCES

Sans objet en raison du montant estimé des bons de commandes et de leurs montants qui n’atteindront jamais 50 000 euros HT chacun.

# ARTICLE 10 - PENALITES ET GARANTIE

## 10.1 – Pénalités – Sanctions pour défaut d’exécution des prestations n’entraînant pas la résiliation du marché

*10.1.1 Pénalité en cas de retard dans l’exécution des prestations*

Par dérogation aux dispositions de l’article 14.1 du CCAG FCS, sans qu’il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure et sur simple constat du retard par le Pouvoir Adjudicateur, le prestataire se verra appliquer, en cas de non- respect de la date limite d’achèvement des prestations, les pénalités suivantes :

* Remise du rapport d’audience : 25€ HT par jour de retard
* Remise du rapport de performance : 25€ HT pas jour de retard
* Remise du livrable décrivant la politique de sponsorisation : 25€ HT par jour de retard

*10.1.2 Exonération de pénalités*

Par dérogation aux dispositions de l’article 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire se verra appliquer les pénalités dès le 1er euro.

## 10.2 - Garanties

Sans objet.

# ARTICLE 11 - MODALITE DE FACTURATION

## 11.1 – Présentation des demandes de paiement

*11.1.1 – Périodicité des présentations des factures*

Une facture doit être établie et remise au Centre Pompidou après l’exécution de chaque commande.

Elles doivent correspondre aux prestations réellement exécutées à la date d’établissement de la facture.

*11.1.2 – Contenu des factures*

Outre les mentions légales, la facture devra comporter les mentions suivantes :

* Le numéro du marché ;
* La description ou les références des prestations exécutées ;
* La référence du bon de commande ;
* La date du bon de commande ainsi que la direction émettrice ;
* Le nombre d’unités commandées pour le paiement des prestations à bon de commande basées sur le bordereau des prix unitaires ;
* Le montant HT et TTC des prestations exécutées ;
* Le taux et le montant de la TVA.

**IMPORTANT** :

* + En cas de révision des prix, le titulaire indique les prix révisés par application du coefficient de calcul communiqué par le Centre Pompidou.
  + En cas de groupement, les factures de chaque cotraitant doivent contenir l’indication s’il y a paiement à un compte unique ouvert au nom du groupement.
  + En cas de sous-traitance, les factures du titulaire devront contenir, en plus des mentions listées ci-dessus, le montant des prestations sous-traitées en les faisant apparaître distinctement.

*11.1.3 – Modalités de transmission des factures*

Les factures des entreprises sont exclusivement transmises via le portail Chorus Pro accessible par internet à l’URL : <https://chorus-pro.gouv.fr>

* En déposant ses factures en version PDF,
* Ou en saisissant en ligne ses factures sur le portail.

Pour connaître les préalables techniques et toutes les informations complémentaires : <https://communaute.chorus-pro.finances.gouv.fr/>.

## 11.2 – Modalités de règlement par le Centre Pompidou

*11.2.1 – Acceptation du montant de la facture*

Le Centre Pompidou vérifie le montant indiqué sur la facture. Il le complète éventuellement en calculant les avances à rembourser, les pénalités et les réfactions imposées.

Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par le Centre Pompidou. Il est notifié au titulaire si le décompte, la facture ou le mémoire a été modifié ou s’il a été complété comme il est dit à l’alinéa précédent.

Passé un délai de trente jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

*11.2.2 – Modalités de paiement en cas de groupement*

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l’exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement.

*11.2.3 – Modalités de paiement direct du sous-traitant*

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € TTC., le sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agrées par le Centre Pompidou, est payé directement selon les modalités précisées ci-dessous pour la partie du marché dont il assure l’exécution.

Le sous-traitant adresse au titulaire sa facture libellée au nom du titulaire.

Puis, il adresse au Centre Pompidou :

* Sa demande de paiement libellée au nom du Centre Pompidou, accompagnée du double des pièces adressées au titulaire ;
* L’accusé de réception ou le récépissé attestant que le titulaire a reçu la facture ou le décompte se rapportant aux prestations sous-traitées ou l’avis postal attestant que le pli a été refusé ou n’a pas été réclamé par le titulaire.

La somme à régler au sous-traitant tient compte d'une éventuelle révision des prix et inclut la T.V.A. au taux applicable au contrat de sous-traitance, tel qu’il a été mentionné dans l’acte spécial de sous-traitance.

*11.2.4 – Modalités de paiement en cas de désaccord*

En cas de désaccord entre le titulaire et le Centre Pompidou, le paiement sera effectué par virement sur la base provisoire des sommes admises par le Centre Pompidou dans les conditions prévues à l’article 11.8.3 du CCAG FCS, déduction faite des éventuelles pénalités dues au titre de l’article 10 du présent acte d’engagement.

*11.2.5 – Délai de paiement*

Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement. Aucune demande de paiement ne peut être transmise avant la réalisation des prestations.

Le taux applicable en cas de retard de paiement est le taux d’intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

## 11.3 – Coordonnées bancaires du titulaire – RIB

*☞11.3.1 – Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement solidaire*

Insérer un RIB sous format image et PDF dans l’encart ci-dessous et compléter les mentions   
suivantes :

* IBAN :
* BIC :
* Nom d’agence :

|  |
| --- |
| ☞ **COLLER LE RIB** |

Les coordonnées bancaires devront impérativement mentionner l’identifiant international de compte bancaire (IBAN + BIC/SWIFT).

Les avis de virement sont adressés à l’établissement réalisant les prestations mentionnées dans le présent document.

*11.3.2 – Coordonnées bancaires des membres du groupement conjoint*

Le RIB de tous les membres du groupement conjoint doit être annexé au présent acte d’engagement.

Les coordonnées bancaires devront impérativement mentionner l’identifiant international de compte bancaire (IBAN + BIC/SWIFT).

*11.3.3 – Modification des coordonnées bancaires*

En cas de modification des coordonnées bancaires en cours d’exécution du marché, le titulaire doit impérativement, dans les plus brefs délais, notifier ce changement au service tel que défini ci-dessous et fournir le RIB correspondant.

# ARTICLE 12 - GESTION ET SUIVI DU CONTRAT

## 12.1 - Interlocuteurs du marché

*12.1.1 Interlocuteurs principaux*

**Paul Mourey**

Chef de service multimédia

Direction de la communication et du numérique

Tél. : 01 44 78 49 87

Courriel : [paul.mourey.@centrepompidou.fr](mailto:paul.mourey.@centrepompidou.fr)

*12.1.2 Interlocuteur pour les reconductions et révisions de prix*

Direction juridique et financière – Service de l’achat public

Tél. : 01 44 78 49 33 (ou 46 61)

Courriel : [achat@centrepompidou.fr](mailto:achat@centrepompidou.fr)

## 12.2 - Forme des notifications et communications

Les échanges de communication entre le Centre Pompidou et le titulaire peuvent être effectués par tout moyen permettant d’attester la date de réception de la décision ou de l’information.

Lorsque la notification d’une décision ou information du Centre Pompidou doit faire courir un délai, ce document est notifié :

* + Soit directement au titulaire, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé ;
  + Soit par échanges dématérialisés (e-mail avec accusé de réception par retour d’e-mail) ;
  + Soit par tout autre moyen permettant d’attester la date de réception de la décision ou de l’information**.**

Le titulaire procèdera de la même façon s’il entend donner à sa communication une date certaine.

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d’une décision ou d’une communication appellent des réserves de sa part, il doit, sous peine de forclusion, les présenter par écrit au Centre Pompidou, dans un délai de 15 jour décompté.

Les décisions ou communications relatives à des prestations sous-traitées sont adressées au titulaire qui a seule qualité pour présenter des réserves.

Le titulaire se conforme strictement aux décisions ou communications qui lui sont notifiées au titre de l’exécution du présent marché, qu’elles aient ou non fait l’objet de réserves de sa part.

## 12.3 – **MODIFICATION RELATIVE AU TITULAIRE**

*12.3.1 – Changement de dénomination sociale du titulaire*

En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais l’interlocuteur indiqué à l’article 12.1.1 et communiquer un extrait K-bis mentionnant ce changement ainsi qu’un nouveau relevé d’identité bancaire et, le cas échéant, toute pièce justificative complémentaire (copie de l’annonce dans un journal d’annonces légales notamment), dans les plus brefs délais.

*12.3.2 – Changement de cocontractant en cours d’exécution du marché*

En cas de transfert du marché à une autre entreprise après cession de fonds de commerce, cession d’activités, fusion-absorption ou mise en location gérance, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais le service en charge du suivi contractuel et administratif du marché.

Prenant acte de cette demande de transfert, le Centre Pompidou procédera à la vérification que la société cessionnaire possède les capacités pour reprendre l’exécution des prestations et est en règle au regard de sa situation fiscale et sociale. En vue de cette vérification, la nouvelle entreprise devra produire les documents listés aux articles D.8222-5 et D.8254-2 (titulaire établi en France) ou D.8222-7 et D. 8254-3 (titulaire établi ou domicilié à l’étranger) du code du travail qui lui seront demandés. Un relevé d’identité bancaire devra également être joint à la demande ainsi que, le cas échéant, toute pièce justificative complémentaire (copie de l’annonce dans un journal d’annonces légales notamment).

Suite à cette vérification, elle fera l’objet d’un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

Si le cessionnaire ne possède pas les capacités pour exécuter le marché, le Centre Pompidou procédera à la résiliation du marché sans indemnités ni préavis.

# ARTICLE 13 - PRESENTATION DES SOUS TRAITANTS

## 13.1- Recours à la sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l’exécution de certaines parties des prestations faisant l’objet du marché, à condition d’avoir obtenu du Centre Pompidou l’acceptation et l’agrément des conditions de paiement de chaque sous-traitant, sous présentation du formulaire DC4 de déclaration de sous-traitance téléchargeable sur le site du MINEFE : <https://www.economie.gouv.fr/daj/les-formulaires-de-declaration-du-candidat>

Le titulaire sous-traite les prestations dans les conditions prévues par les articles L. 2193-1 à L. 2193-14 du code de la commande publique et aux articles R. 2193-1 à R. 2193-16 du code de la commande publique.

## 13.2 - Présentation des sous-traitants lors de la remise de l’offre

☞ L’(es) entreprise (s)[[23]](#footnote-23) :

Ne présente(nt) pas de sous-traitant(s) dans l’offre

Présente(nt) un (des) sous-traitant(s) dans l’offre

**La part que le titulaire sous-traite dans son offre est détaillée dans la ou les déclarations de sous-traitance annexées au présent acte d’engagement :**

Le montant total de la sous-traitance présentée dans l’offre est de :

Montant HT :……………………………………………………………………………………………………………………………………………

TVA au taux de …………………… % Montant…………….…………………......................................………………………

Montant TTC : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Montant TTC (en lettres) : …………………………………………………………............................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Information aux candidats :** si la sous-traitance envisagée est destinée à compléter les capacités techniques ou professionnelles du candidat, le candidat doit remettre le dossier de candidature de son sous-traitant avec son propre dossier dans les conditions fixées par l’avis ou le règlement de la consultation et annexer la déclaration de sous-traitance au présent acte d’engagement.

## 13.3- Présentation des sous-traitants en cours d’exécution du marché

En cours d’exécution du marché, le titulaire peut sous-traiter l’exécution de certaines parties des prestations, à condition d’avoir obtenu du Centre Pompidou l’acceptation et l’agréement des conditions de paiement de chaque sous-traitant, sur présentation de la déclaration de sous-traitance que le titulaire doit remettre à l’interlocuteur en charge indiqué à l’article 12.1.2, sous présentation du formulaire DC4 de déclaration de sous-traitance téléchargeable sur le site du MINEFE : <https://www.economie.gouv.fr/daj/les-formulaires-de-declaration-du-candidat>.

## 13.4- Modalités de paiement direct des sous-traitants

Le sous−traitant adresse au Centre Pompidou sa facture dans les conditions définies aux article R. 2193-10 à 16 du code la commande publique.

En cours du marché, le titulaire peut sous−traiter l’exécution de certaines parties du marché ou du bon de commande, à condition d’avoir obtenu du Centre Pompidou l’acceptation et l’agrément des conditions de paiement de chaque sous−traitant, conformément au modèle d’acte spécial de sous−traitance que le titulaire doit remettre à l’interlocuteur en charge indiqué à l’article 12.1.1.

# ARTICLE 14 - CONFIDENTIALITE

Il est dérogé à l’art. 5.1 du CCAG FCS comme suit :

## 14.1 – Confidentialité des échanges dans le cadre de ce marché

Les parties s’engagent à ne pas divulguer le présent marché et toute information de quelque nature que ce soit échangée à l’occasion de son exécution et à prendre toutes mesures propres à empêcher une telle divulgation. Elles se portent fort du respect par leurs salariés de cette obligation de confidentialité, même après que ceux-ci auront cessé leurs fonctions.

Cette obligation se maintient pendant toute la durée d’exécution du marché, mais aussi à son terme tant que ces informations n’ont pas été rendues publiques par la volonté du Centre Pompidou.

Le titulaire pourra toutefois communiquer lesdites informations à ses fournisseurs ou sous-traitants sous réserve de leur imposer la même obligation de confidentialité. Les parties s’engagent au respect de l’obligation de confidentialité par les personnes à qui la diffusion de l’information est expressément autorisée.

## 14.2 – Confidentialité des données

Les supports informatiques fournis par le Centre Pompidou au titre du présent marché, et tous documents de quelque nature qu’ils soient résultant de leur traitement par le titulaire restent la propriété du Centre Pompidou.

Les données contenues dans ces supports et documents sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal). Conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, le titulaire du présent marché s’engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d’empêcher qu’elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Le titulaire s’engage donc à respecter, de façon absolue, les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel, c’est-à-dire notamment à :

• ne prendre aucune copie des documents et supports d’informations confiés, à l’exception de celles nécessaires pour les besoins de l’exécution de sa prestation, objet du présent marché ;

• ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent marché ;

• ne pas divulguer ces documents ou informations à d’autres personnes, qu’il s’agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;

• prendre toutes mesures permettant d’éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d’exécution du présent marché ;

• prendre toutes mesures, notamment de sécurité matérielle, pour assurer la conservation des documents et informations traités tout au long de la durée du présent marché ;

Et en fin de marché à :

• procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations   
saisies ;

Ou à :

• restituer intégralement les supports d’informations selon les modalités prévues au présent marché.

À ce titre, si le titulaire sous traite sa prestation, les stipulations ci-dessus s’appliquent au sous-traitant.

Le titulaire prendra toutes les dispositions nécessaires pour que ces obligations soient respectées

Le Centre Pompidou se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par un tiers qu’il aura préalablement agréé.

Il est rappelé que, en cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-17 et 226-5 du code pénal.

Le Centre Pompidou pourra prononcer la résiliation immédiate du marché, sans indemnité en faveur du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

## 14.3 – Traitement des informations comportant des données personnelles

Les informations recueillies lors de la procédure et dans le cadre de l’exécution du marché font l’objet de traitements informatiques par le Centre Pompidou. Elles sont susceptibles de contenir des données permettant l’identification de personnes privées (nom, prénom, qualité ou fonction et coordonnées professionnelles des représentants du titulaire).

Ces données, ayant pour finalité d’assurer le suivi de la présente procédure et de permettre au Centre Pompidou de s’affranchir de ses obligations légales en matière de durée d’utilité administrative, sont conservées durant toute la durée nécessaire à l’exécution de la présente procédure et, le cas échéant, dans le cadre de l’exécution de l’accord-cadre et/ou des marchés. Elles sont destinées exclusivement aux membres de l’équipe projet du Centre Pompidou ainsi qu’aux agents de la Direction Juridique et Financière qui veillent au respect des procédures administratives.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, puis à compter du 25 mai 2018 au règlement (UE) 2016/679 dit « Règlement général sur la protection des données », les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d’un droit d’accès, de rectification et d’effacement aux informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s’opposer au traitement de ces données. Pour toute question relative à l’exercice de ces droits, vous pouvez écrire au Délégué à la Protection des Données du Centre Pompidou, à l’adresse suivante : [dpo@centrepompidou.fr](mailto:dpo@centrepompidou.fr).

# ARTICLE 15 - CLAUSE DE REEXAMEN

En application des articles L. 2194-1 à -2 et R. 2194-1 à -10 du code de la commande publique, le Centre Pompidou peut apporter des modifications aux stipulations du marché dans les limites prévues par le texte.

## 15.1 - Modification du bordereau des prix unitaires

En application des articles R. 2194-1 du code de la commande publique, un nouveau bordereau des prix peut être substitué pendant la durée du marché, en cas de suppression, de modifications ou d’ajouts de références au bordereau des prix initial du marché.

Ces modifications ou ces ajouts ne peuvent pas concerner plus de 40% des références du BPU, pour la totalité du marché.

Toutes modifications donnent lieu à la conclusion d’un avenant établi par le Centre Pompidou et transmis au titulaire pour signature.

Si les modifications ont une incidence sur les prix du marché, le Centre Pompidou se réserve la possibilité de refuser ce changement.

Ces nouveaux prix sont soumis aux dispositions concernant la révision des prix comme convenu à l’article 8.5.1 du présent document.

## 15.2 - Modification du montant maximum

En application de l’article R. 2194-1 du code de la commande publique, le Centre Pompidou est en droit de réduire ou d’augmenter le montant maximum dans un limite de 25%.

Cette modification fera systématiquement l’objet d’un avenant.

## 15.3 – prestations similaires

En application de l’article R. 2122-7 du code de la commande publique, la réalisation de prestations similaires à celles du marché pourra être exécutée par le titulaire du marché dans le cadre d’un ou de plusieurs marchés qui seront passés ultérieurement à la notification du présent marché dans le cadre d’une procédure sans publicité ni mise en concurrence.

La durée pendant laquelle ce ou ces marchés peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

# ARTICLE 16 - RESILIATION

## 16.1 – Résiliation du marché

Le marché pourra être résilié dans les cas et selon les modalités décrites aux articles 38 à 45 du CCAG FCS.

## 16.2 – Résiliation du marché pour un motif d’intérêt général

Le marché en cours d’exécution peut être résilié pour un motif d’intérêt général. Par dérogation à l’article 42 du CCAG FCS, il ne sera pas versé au titulaire concerné d’indemnité.

## 16.3 - Résiliation pour non remise des documents demandés lors de(s) la reconduction(s).

Le marché sera reconduit sous réserve que le titulaire fournisse, selon sa situation, les pièces exigées aux articles D. 8222-5 et D. 8254-2 (titulaire établi en France) ou D. 8222-7 et D. 8254-3 (titulaire établi à l’étranger) du code du travail dans un délai de 15 jours ouvrés à compter de la réception de la copie de la présente décision.

Ces pièces seront listées dans la notification de la décision de reconduction.

En cas de non remise des pièces susmentionnées par le titulaire, le Centre Pompidou pourra résilier le marché aux torts de ce dernier, après mise en demeure restée infructueuse dans un délai d’un mois, sans que celui-ci puisse prétendre à une indemnité.

## 16.4 – Résiliation encourue en cas de non-respect par le titulaire de ses obligations en matière de lutte contre le travail dissimulé

S’il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du Code du travail, le titulaire est informé qu’il encourt la résiliation du marché dans les conditions suivantes :

Lorsque le Centre Pompidou est informé par les services compétents en matière de lutte contre le travail dissimulé du non-respect par le titulaire des obligations prévues aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5, ces manquements donneront lieu à une mise en demeure de faire cesser sans délai cette situation.

Le titulaire mis en demeure dispose d’un délai de quinze jours pour répondre et devra apporter au Centre Pompidou la preuve qu'il a mis fin à la situation délictuelle dans le délai maximum de 2 mois.

À défaut de correction des irrégularités signalées, le Centre Pompidou en informera l'agent auteur du signalement et pourra résilier le marché sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

## 16.5 – RESILIATION EN CAS DE VIOLATION DU PRINCIPE DE CONFIDENTIALITE

En cas de violation, totale ou partielle, des obligations de confidentialité prévues à l’article 14.2 du présent AE-CCAP, le Centre Pompidou pourra prononcer la résiliation du marché de plein droit, avec effet immédiat, après simple constatation du manquement, sans mise en demeure préalable ni indemnité au profit du titulaire, et sans préjudice de toute action en responsabilité ou poursuite pénale pouvant être engagée.

## 16.6 - Effet de la résiliation

Les commandes reçues par le titulaire avant la date d’effet de la résiliation du marché est honoré, quelles que soient les dates de livraison effectives, sauf dans le cas où la résiliation est prononcée en cas de défaut d’exécution des prestations par le titulaire malgré les relances du Centre Pompidou.

La résiliation met fin aux relations contractuelles à compter de la date fixée dans la décision de résiliation, ou bien de la notification de la décision si celle-ci ne précise pas sa date d’effet.

En outre, le pouvoir adjudicateur peut demander au titulaire réparation des préjudices qu’il a subi du fait de la résiliation.

# ARTICLE 17 - LOIS ET REGLEMENTS

Le marché est soumis aux lois et règlements du droit français. En cas de litige, la loi française est seule applicable.

# ARTICLE 18 -LITIGES

## 18.1 – Règlement amiable des différends

En cas de différend entre les parties au contrat, les parties pourront tenter de régler à l’amiable leurs litiges dans les conditions fixées aux articles L 2197-3 et R 2197-1 à R 2197-22 du code de la commande publique.

## 18.2 – Tribunal Compétent

En cas de litige, le tribunal compétent est le Tribunal administratif de Paris conformément aux dispositions de l’article R 312 – 11 du code de justice administrative.

# ARTICLE 19 - ASSURANCES

Le titulaire devra remettre dans un délai de 15 jours à compter de la notification du marché, une attestation d’assurance justifiant qu’il est couvert au titre de la responsabilité civile (article 1382 à 1384 du code civil) ainsi qu’au titre de la responsabilité professionnelle en cas d’accident ou de tous dommages causés à l’occasion de l’exécution du marché.

À tout moment durant l’exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du Centre Pompidou et dans les 15 jours à compter de la réception de la demande.

# ARTICLE 20 - PROTECTION DE LA MAIN D’ŒUVRE

Le titulaire du marché s’engage à respecter les conventions internationales du travail ci-après désignées, pour l’exécution du marché. Il s’engage à vérifier que ses sous-traitants et ses fournisseurs respectent également lesdites conventions :

― la convention sur la liberté syndicale et la protection du droit syndical (C87, 1948) ;

― la convention sur le droit d’organisation et de négociation collective (C98, 1949) ;

― la convention sur le travail forcé (C29, 1930) ;

― la convention sur l’abolition du travail forcé (C105, 1957) ;

― la convention sur l’égalité de rémunération (C100, 1951) ;

― la convention concernant la discrimination (emploi et profession, C111, 1958) ;

― la convention sur l’âge minimum (C138, 1973) ;

― la convention sur les pires formes de travail des enfants (C182, 1999).

Le Centre Pompidou est en droit pour l’application de la présente disposition, de demander au titulaire une attestation sur l’honneur de sa part ainsi que de celle de ses sous-traitants, prestataires et fournisseurs sur le respect de ces conventions.

Le non-respect de cet engagement soumet le titulaire à l’application des dispositions de l’article 32 du CCAG FCS.

# ARTICLE 21 - DEROGATION AU CCAG FCS

Les articles du présent document valant acte d’engagement et CCAP qui dérogent aux articles du CCAG FCS sont les suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Articles de l’acte d’engagement** | **Articles du CCAG FCS** |
| Article 5.3.1 – Opérations de vérification | Articles 28 |
| Article 6 - Pièces contractuelles | Articles 4.2.1 et 4.2.2 |
| Article 10.1.1- Pénalités en cas de retard dans l’exécution des prestations | Articles 14.1 |
| Article 10.1.2- Exonération de pénalités | Article 14.1.3 |
| Article 14 - Confidentialité | Article 5.1 |
| Article 17.2 – Résiliation du marché pour un motif d’intérêt général | Article 42 |

# ARTICLE 22 -. SIGNATURE DU TITULAIRE

## 22.1 – Attestations sur l’honneur[[24]](#footnote-24)

☞ Je, soussigné …………………………………………………………………………………… (Nom du signataire), sous peine de résiliation du marché, après avoir pris connaissance de toutes les pièces du présent marché et des documents de la consultation et apprécié sous ma seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE EN FRANCE :***

- Atteste sur l’honneur avoir déposé auprès de l’administration fiscale à la date de la présente attestation, l’ensemble des déclarations fiscales obligatoires,

- Atteste sur l’honneur que le travail sera réalisé pas des salariés employés régulièrement au regard des articles L.3243-2, R.3243-1 (*bulletin de salaire*), et L.1221-10 (*déclaration nominative préalable d’embauche*) du code du travail,

- Atteste sur l’honneur que[[25]](#footnote-25) :

Je / la société que je représente n’emploie pas des salariés étrangers.

Je / la société que je représente emploie des salariés étrangers.

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l’autorisation de travail prévue à l’article L.5221-2 du code du travail avant la signature du marché par le Centre Pompidou.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues à l’article D.8254-2 du code du travail et précisera pour chaque salarié :

- sa date d’embauche,

- sa nationalité

- le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- M’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2351-1 du code de la commande publique et à l’article D.8222-5 du code du travail avant la signature du marché par le Centre Pompidou.**

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE à l’étranger :***

- Atteste sur l’honneur que je / la société que je représente fourni aux salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l’article R.3243-1 du code du travail ou des documents équivalents,

- Atteste sur l’honneur que[[26]](#footnote-26) :

Je / la société que je représente ne détache pas des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché.

Je / la société que je représente détache des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché.

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés détachés en application de l’article D.8254-3 du code du travail avant la signature du marché par le Centre Pompidou.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues aux articles D.8254-3 et   
D.8254-2 du code du travail et précisera pour chaque salarié :

- sa date d’embauche,

- sa nationalité

- le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

1. **- M’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2351-1 et suivants du code de la commande publique et à l’article D.8222-7 du code du travail avant la signature du marché par le Centre Pompidou et** à renouveler leur production tous les 6 mois jusqu’à la fin d’exécution du marché.

A…………………………………………………………..

Le …………………………………………………………….

Cachet de l’entreprise

# ARTICLE 23 - SIGNATURE DU CENTRE POMPIDOU

## 23.1 – Mise au point

Le présent marché :

A fait l’objet d’une mise au point jointe en annexe

N’a pas fait l’objet d’une mise au point

## 23.2 – Récapitulatif des annexes établies après la remise des offres

Annexe relative aux demandes de précisions ou compléments sur la teneur des offres

Annexe relative à la mise au point du marché

Autre(s) *à lister* :

## 23.3 – Acceptation de l’offre

La présente offre est acceptée par décision en date du ………………………………………..

Les bons de commande sont attribués dans les conditions prévues au 2.3 ci-avant.

## 23.4 – Signature du Centre Pompidou

A Paris, le…………………………………………….

Pour le Centre Pompidou, pouvoir adjudicateur, représenté par :

# ARTICLE 24 - CADRE DE NANTISSEMENT

La présente copie certifiée conforme à l’original est délivrée en exemplaire unique pour être remise à l’établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance consenti conformément au code monétaire et financier en ce qui concerne[[27]](#footnote-27) :

La totalité du marché

La totalité du montant maximum fixé par le marché

La totalité du montant correspondant aux bons de commande émis par le Centre Pompidou au titre du présent marché

La partie que le titulaire n’envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est de (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La partie des prestations devant être exécutées par ………………………………………………………… en qualité de[[28]](#footnote-28) :

Membre du groupement d’entreprises titulaire du marché

Sous-traitant présenté dans l’offre

est égale à (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A……………………………………………………..Le …………………………………………..

Pour le Centre Pompidou, pouvoir adjudicateur, représenté par :

**Désignation et adresse du comptable assignataire :**

L’Agent Comptable du Centre Pompidou.

4 rue Brantôme

75191 Paris Cedex 04

**Annotations ultérieures éventuelles portées par le Centre Pompidou en cours d’exécution du marché**

*Des annotations ultérieures seront portées en cours d’exécution du marché dans les cas d’évènements modifiant le droit au paiement du titulaire, notamment dans les cas suivants :*

*- présentation d’un sous-traitant en cours d’exécution*

*- avenant modifiant le montant du marché*

*- avenant de transfert du marché*

*Ces annotations ultérieures seront annexées au présent exemplaire unique*

1. Cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-3)
4. Préciser le nom de la personne physique signataire du présent acte d’engagement. [↑](#footnote-ref-4)
5. Cocher la situation concernée selon que le signataire est le représentant légal de la société ou bien est une personne ayant reçu le pouvoir de signer l’acte d'engagement (pouvoir établi par le représentant légal). [↑](#footnote-ref-5)
6. **En aucun cas, il ne peut être indiqué ici les références à une filiale ou à autre société distincte qui, dans ces cas, doit être présentée soit en qualité de cotraitant, soit en qualité de sous-traitant pour l’exécution des prestations.** [↑](#footnote-ref-6)
7. Ce numéro doit comporter le même numéro SIREN que celui du siège social indiqué ci-dessus. [↑](#footnote-ref-7)
8. Le candidat doit cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-8)
9. Cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-9)
10. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-10)
11. Préciser le nom de la personne physique signataire du présent acte d’engagement. [↑](#footnote-ref-11)
12. Cocher la situation concernée selon que le signataire est le représentant légal de la société ou bien est une personne ayant reçu le pouvoir de signer l’acte d'engagement (pouvoir établi par le représentant légal). [↑](#footnote-ref-12)
13. **En aucun cas, il ne peut être indiqué ici les références à une filiale ou à autre société distincte qui, dans ces cas, doit être présentée soit en qualité de cotraitant, soit en qualité de sous-traitant pour l’exécution des prestations.** [↑](#footnote-ref-13)
14. Ce numéro doit comporter le même numéro SIREN que celui du siège social indiqué ci-dessus. [↑](#footnote-ref-14)
15. Cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-15)
16. En cas de groupement composé de plus de deux cotraitants, l’identification exacte des autres cotraitants doit être annexée au présent acte d’engagement. [↑](#footnote-ref-16)
17. Cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-17)
18. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-18)
19. Préciser le nom de la personne physique signataire du présent acte d’engagement. [↑](#footnote-ref-19)
20. Cocher la situation concernée selon que le signataire est le représentant légal de la société ou bien est une personne ayant reçu le pouvoir de signer l’acte d'engagement (pouvoir établi par le représentant légal). [↑](#footnote-ref-20)
21. **En aucun cas, il ne peut être indiqué ici les références à une filiale ou à autre société distincte qui, dans ces cas, doit être présentée soit en qualité de cotraitant, soit en qualité de sous-traitant pour l’exécution des prestations.** [↑](#footnote-ref-21)
22. Ce numéro doit comporter le même numéro SIREN que celui du siège social indiqué ci-dessus. [↑](#footnote-ref-22)
23. Cocher la case concernée. [↑](#footnote-ref-23)
24. **En cas d’offre présentée par un groupement d’entreprises, chaque cotraitant doit remettre l’attestation sur l’honneur correspondante en annexe au présent acte d'engagement.** [↑](#footnote-ref-24)
25. Cocher la case concernée [↑](#footnote-ref-25)
26. Cocher la case concernée [↑](#footnote-ref-26)
27. Cocher la situation concernée [↑](#footnote-ref-27)
28. Cocher la situation concernée [↑](#footnote-ref-28)